**ИНСТРУКЦИЯ**

**по действиям должностных лиц и персонала учреждения при угрозе (возникновении) террористического акта, чрезвычайной ситуации в**

**1.Общие положения**

Целью данной Инструкции является упорядочение деятельности по обеспечению антитеррористической безопасности в учреждениях культуры муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – объект). Данная Инструкция устанавливает общие подходы к обеспечению защиты объекта, действия должностных лиц и персонала при возникновении угрозы совершения террористического акта или иных чрезвычайных ситуаций.

**2.При возникновении угрозы совершения террористического акта**

**и иных чрезвычайных ситуаций**

**2.1. Руководитель Учреждения должен:**

• оценить реальность угрозы для персонала и объекта в целом;

* уточнить сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на объекте или вблизи него;
* немедленно довести полученное сообщение дежурным службам МВД по Уфимскому району;
* ограничить доступ посторонних лиц на территорию объекта, обязать работников немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) ему лично;
* организовать немедленную эвакуацию персонала с угрожаемого участка (места) территории объекта, при невозможности определения конкретного участка (места) проведения террористического акта со всего объекта, при необходимости отдать распоряжение на вывод из работы (остановку) основного технологического оборудования и эвакуации  сотрудников и посетителей из объекта;
* осуществлять контроль доведения сообщения об угрозе совершения террористического акта МВД по Уфимскому району;
* отдать распоряжение сотрудникам объекта на пропуск сотрудников МВД и средств аварийно-спасательных служб, организацию встречи и сопровождения их по территории объекта к месту вероятного совершения террористического акта;
* оповестить и собрать в безопасном месте работников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сотрудников правоохранительных органов, подготовить необходимую документацию (паспорт антитеррористической защищенности, паспорт безопасности и т.д.);
* с прибытием группы МВД доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям.

**2.2. Ответственный работник должен:**

2.2.1. При получении сообщения по телефону от ОМВД, ФСБ, МЧС, руководителя объекта:

* обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;
* незамедлительно доложить руководителю объекта или лицу, его замещающему.

2.2.2. При получении сообщения от анонимного источника по телефону:

• телефонную трубку не класть до указания прибывших на объект сотрудников правоохранительных органов. Все дальнейшие действия проводить с помощью другого телефона.

• зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

* подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;
* в ходе разговора постараться определить пол, примерный возраст звонящего, особенности его речи, а также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами, аппаратурой, голосами людей и др.);
* попытаться получить от звонящего ответы на следующие вопросы:

а) куда, кому и по какому номеру звонит этот человек;

б) выдвигаются ли им какие-либо требования, если выдвигаются, то какие;

в) кто (какая организация) является источником информации, либо где, когда и при каких обстоятельствах звонящему стало известно об угрозе проведения террористического акта;

г) где, когда и каким способом будет проведен террористический акт;

д) как и когда с ним можно связаться;

* в ходе разговора предложить звонившему соединить его с руководством

объекта;

* по окончании разговора незамедлительно доложить о нём в МВД по телефонам «02»  и руководителю объекта (лицу, его замещающему).

**2.3. Персонал объекта должен:**

* сообщить о полученной информации в ОМВД по телефонам «02», руководителю объекта (лицу, его замещающему).

1. **При попытке  вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц на объект**

**3.1. Руководитель должен:**

* выполнить мероприятия согласно пункту 2.1. настоящей Инструкции;
* принять меры к пресечению возможной паники, приступить к эвакуации сотрудников и посетителей объекта.

**3.2. Ответственный работник должен:**

* доложить в МВД по телефонам «02», руководителю объекта (лицу, его замещающему);
* эвакуироваться в безопасное место.

**3.3. Персонал объекта должен:**

* сообщить о полученной информации в МВД по телефонам «02», руководителю объекта (лицу, его замещающему);
* эвакуироваться в безопасное место.

**4.При обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство**

**4.1. Руководитель должен:**

* выполнить мероприятия согласно пункту 2.1. настоящей Инструкции;
* до прибытия оперативно-следственной группы правоохранительных органов дать указание сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета (не менее 100 метров), не приближаться к нему, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку; зафиксировать время его обнаружения;
* организовать на безопасном расстоянии (не менее 100 метров) силами сотрудников оцепление места нахождения подозрительного предмета, оградить и перекрыть доступ сотрудников и других лиц к месту его обнаружения;
* отдать распоряжение о запрещении пользования радио- и мобильной связью вблизи обнаруженного предмета;
* эвакуировать на безопасное расстояние (не менее 100 метров) сотрудников объекта;
* при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство, на основных элементах технологического оборудования или вблизи них отдать распоряжение на  выключение части или всего технологического оборудования из работы, остановить работу и  приступить к эвакуации сотрудников  и посетителей.

**4.2. Ответственный работник должен:**

* доложить в МВД по Уфимскому району по телефонам «02», руководителю объекта (лицу, его замещающему).

**4.3. Персонал объекта должен:**

* по возможности немедленно сообщить в МВД по Уфимскому району  по телефонам «02»;
* сообщить руководителю объекта и ответственному дежурному.

**5.При захвате заложников на объекте**

**5.1. Руководитель должен:**

* выполнить мероприятия согласно пункту 2.1. настоящей Инструкции;
* принять меры к пресечению возможной паники, организовать эвакуацию

 сотрудников, посетителей и т.д.;

* действовать по указанию сотрудников правоохранительных органов.

**5.2. Ответственный работник должен:**

* доложить в МВД по телефонам «02», руководителю объекта (лицу, его

замещающему);

* эвакуироваться в безопасное место.

**5.3. Персонал объекта должен:**

* эвакуироваться в безопасное место, оказав в этом помощь сотрудникам объекта, посетителям и т.п.

**6. При совершении на объекте террористического акта**, **возникновении иной чрезвычайной ситуации (взрыв, поджог и т.д.)**

**6.1.Руководитель должен:**

* выполнить мероприятия согласно пункту 2.1. настоящей Инструкции;
* дать указание на доведение информации до:

-Управления Федеральной службы безопасности России по Республике Башкортостан по телефону 8(347)2 72-99-44;

-Отдела МВД  России по Уфимскому району по телефону **«02»,** 8 (347) 279-49-34;

-ЕДДС по Уфимскому району по телефону  **«112»,** 8 (347) 272-03-01, 272-02-05.

**6.2. Ответственный работник должен:**

* доложить в МВД по телефонам «02», руководителю объекта (лицу, его замещающему);
* эвакуироваться в безопасное место.

**6.3. Персонал объекта должен:**

* эвакуироваться в безопасное место, оказав в этом помощь сотрудникам объекта, посетителям и т.п.